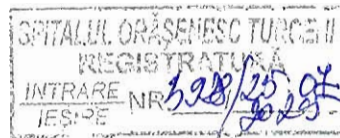


ANUNȚ



Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: infirmier debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

STRUCTURĂ : secția psihiatrie cronici.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii: generale

Vechimea în muncă: nu necesită vechime

Vechime în domeniul studiilor: nu necesită vechime

Să aibă gradul de înfirmier debutant.

Taxa de participare: 200 lei.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI SAU
EXAMENULUI, DUPĂ CAZ, CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	31.07.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj	14.08.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	19.08.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.08.2025, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	21.08.2025, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.08.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	25.08.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.08.2025, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.08.2025, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.08.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	28.08.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.08.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.08.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.09.2025, ora 10.00

15.	Afișarea rezultatului final al concursului	01.09.2025, ora 12.00
-----	--	-----------------------

TEMATICA RECOMANDATĂ

Pentru concursul de ocuparea postului vacant de infirmier debutant Sectia Psihiatrie Cronici

1. Atributiile postului de infirmier
2. Norme de igiena in unitatea sanitara
3. Definitia infectiei nosocomiale
4. Curatenia,dezinfectia si igiena la locul de munca
5. Profilaxia primara a accidentelor prin expunere la produse biologice
6. Ingrijirile de baza acordate pacientiilor:
 - Toaleta generala a pacientiilor imobilizati
 - Ingrijirea ochilor
 - Ingrijirea mucoaselor nazale
 - Ingrijirea urechilor
 - Ingrijirea cavitati bucale
 - Ingrijirea unghiilor
 - Ingrijirea parului
 - Ingrijirea regiuni ano-genitale
 - Deparazitarea
7. Acordarea primului ajutor
8. Schimbarea lenjeriei de corp si pat
 - Schimbarea lenjeriei de pat neocupat(fara pacient)
 - Schimbarea lenjeriei de pat ocupat(cu pacient imobilizat)
 - Schimbarea lenjeriei de corp la pacientul imobilizat
9. Circuitul lenjeriei in spital
10. Mobilizarea pacientilor
11. Alimentarea si hidratarea pacientilor
12. Ingrijirea bolnavilor din sectiile de psihiatrie
13. Ingrijirea bolnavilor cu nevoi speciale
14. Gestionarea deseurilor provenite din unitatea sanitara-circuitul si transportul deseurilor
15. Comunicarea cu pacientul psihic(limbajul,ascultarea)
16. Drepturile persoanelor cu tulburari psihice

BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ Pentru concursul de ocuparea postului vacant de infirmier debutant Sectia Psihiatrie Cronici

1. Ordinul MSP nr.1101/2016 privind organizarea supravegherii, prevenirii si controlul infectiilor nosocomiale: definitia infectiei nosocomiale, supraveghere si control al accidentelor cu expunere la produsele biologice la personalul, care lucreaza in domeniul sanitar.

2. Ordinul MSP nr.1101/2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare: definitii, curatarea, dezinfectia.
3. Ordinul MSP nr. 1226/2012 privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale.
4. Fisa postului de infirmier – afisata.
5. Tehnica ingrijirii bolnavului – Carol Moez editia a7-a, Editura Medicala Bucuresti 2006
6. Nursing – Tehnici de evaluare si ingriiri acordate de asistenti medicali – sub redactia Lucretia Titirica, Editura Viata Medicala Romaneasca
7. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientilor
8. Legea nr. 487/2002 drepturile pacientilor cu tulburari psihice Ordin nr 488/2016 norme de aplicare a Legii sanatatii mintale si protectiei persoanelor cu tulburari psihice.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.spitalturceni.ro, persoană de contact: Mănoiu Elisabeta, funcția economist RUNOS, având numărul de telefon: 0253.335.035.

Manager,

Ec. Hătegan Dragos Ionut

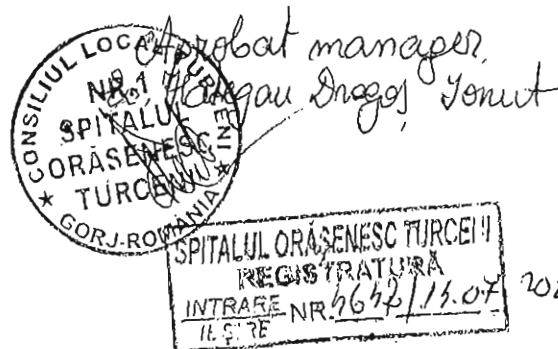


Compartiment RUNOS,

Ec. Mănoiu Elisabeta

SPITALUL ORASENESC
TURCENI SECTIA
PSIHIATRIE

FIȘĂ POST



Compartiment:	SECȚIA PSIHIATRIE CRONICI
Post:	INFIRMIER DEBUTANT
Nume si prenume salariat:	
Clasificare conform COR:	532103
Timp de lucru	8
Numar de pagini	6

Cerinte post:

STUDII: medii

Absolventă de liceu cu bacalaureat

ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:

- persoană rezistentă la lucru în condiții deosebite de stres și efort prelungit;
- instruire: cursuri periodice, noțiuni fundamentale de igienă;
- abilități: persoană conștiincioasă, serioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor de serviciu, cu un bun echilibru emoțional; persoană rezistentă la lucrul în condiții deosebite, de stres și efort susținut;

Obligativitatea folosirii tuturor mijloacelor și metodelor de dezinfectie și curățenie

Alte cerințe: lucrul în echipă.

ESTE SUBORDONATA: - relații ierarhice

- Managerului spitalului
- Directorului medical
- Medicului șef de secție
- Asistentului șef
- Asistentului de tura

COLABOREAZĂ CU: celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă

ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI:

- Își desfășoară activitatea în unități sanitare și numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical din secție;
- Poartă echipamentul de protecție și ecuson prevăzut de regulamentul intern;
- Supraveghează în permanență a bolnavii atât în saloane cât și pe culoare, sala de mese, spații verzi, etc.
- Verifică saloanele și pacienții de existența corpurilor contondente/ascutite ce pot fi folosite în producerea de lovituri vătămătoare;
- Încearcă să aplaneze pasnic orice conflict între bolnavi și dacă nu reușește anunță asistentul medical solicitând ajutor;
- Asigură supravegherea și securitatea pacienților în special a celor periculoși;
- Supraveghează în permanență comportamentul bolnavilor și dacă constată că un bolnav este foarte agitat și violent, încearcă să îl imobilizeze și anunță asistenta de serviciu;
- Contionează bolnavii care devin foarte agitați și violenți după ce au fost epuizate toate celelalte modalități de linistire a bolnavilor, numai la indicația personalului medical ;
- Ajută asistentul medical la instaurarea măsurilor și tratamentelor obligatorii;
- Pregătește și însoțește pacienții la efectuarea plimbării;
- Supraveghează bolnavii în timp ce aceștia desfășoară activități de terapie ocupațională;
- Planifică activitatea de îngrijire a persoanei îngrijite corespunzător vârstei, gradului de dependență și a regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare;
- Estimează perioada de timp necesară derulării activităților în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite;
- Stabilește corect necesarul de materiale pentru o activitate fluentă;
- Efectuează igienizarea spațiilor în care se află persoana îngrijită (salon și dependințe), permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți în normele igienico-sanitare specifice;
- Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare;
- Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor nosocomiale;
- Raspunde de curățenia și dezinfectia salonului repartizat;
- Efectuează dezinfectia saloanelor conform graficului de dezinfectie;
- Raspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite care le are personalul în grijă, precum și celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță;
- Îndepartează rezidurile și resturile menajere cu conștiință ori de câte ori este nevoie și le depozitează în spații special amenajate;
- Efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite conform tehnicilor specifice;
- Efectuează toaleta persoanei îngrijite (imobilizate sau nu) ori de câte ori este nevoie;
- Efectuează îmbrăcarea și dezbrăcarea persoanei îngrijite (imobilizate sau nu) ori de câte ori este nevoie;
- Efectuează schimbarea patului ocupat/neocupat ori de câte ori este nevoie;
- Colectează, controlează, transportă și depozitează rufele și lenjeria murdară în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;
- Preia depozitează și manipulează corect lenjeria curată, respectând codul de procedură;

- Tine evidenta la nivel de sectie a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatorie, precum si a celei existente la pacientii pe sectie;
- Transporta alimentele de la blocul alimentar/oficiu la patul persoanei ingrijite si o distribuie respectand normelor de igiena si dieta;
- Pregateste persoana ingrijita dependent pentru alimentare si hidratare prin asezarea intr-o pozitie confortabila;
- Ajuta persoana ingrijita (cea care are nevoie) la satisfacerea nevoilor fiziologice, deserveste persoana imobilizata cu urinarea, bazinete, tavita renala, etc.
- Insoteste persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice;
- Asigura curatenia dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite in sectie;
- Ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii;
- Insoteste persoana ingrijita in vederea efectuarii unor investigatii;
- Preia foaia de observatie de la asistenta medicala, fisa ce va insoti pacientul si pe care o va preda cabinetului de consultatie, iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia;
- Pregateste la indicatia asistentului medical saloanele pentru dezinfectie ori de cate ori este necesar;
- Efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
- Se ocupa de intretinerea carucioarelor pt bolnavi a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
- Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii;
- Ajuta asistentul medical si brancardierul la positionarea bolnavului imobilizat;
- Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, excremente, dupa ce s-a facut bilanul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului;
- Dupa decesul unui bolnav sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia la locul stabilit de catre conducerea institutiei;
- Nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului;
- Va respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico- sanitar;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut in regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta regulamentul de ordine interioara;

- Respectarea masurilor de protectie igienico sanitara ,protectia muncii si a situatiilor de urgenta;
- Respecta reglementarile in vigoare privind supravegherea, prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale , in unitatile sanitare;
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical privind normele de igiena si protectie a muncii;
- Asigura ordinea, curatenia si dezinfectia in oficiile alimentare;
- Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului conform pregatirii profesionale;
- Respecta circuitele functionale;
- Informeaza asistenta sefa de starea sa de indisponibilitate si va solicita in scris orice schimbare a graficului de prezenta;
- Are obligatia sa predea si sa preia pacientii la schimbarea de tura atat scris cat si verbal si nu va parasii locul de munca pana la venirea persoanei care urmeaza sa intre in tura;
- Daca sarcinile impun deplasarea in afara sectiei va anunta asistentul sef si va avea grija ca macar una din infirmiere sau ingrijitoare sa ramana pe sectie ptr activitati specifice;
- Este interzisa parasirea sectiei in alt scop decat ptr indeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Are obligatia sa comunice imediat sefilor ierarhici orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol ptr securitatea si sanatatea lucratorilor precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- Este interzisa agresiune fizica sau verbala asupra pacientilor si apartinatorilor;
- Respecta toate procedurile, notele,deciziile si alte documente interne si a legislatiei in vigoare;
- Sa nu absenteze nemotivat, iar invoirile si concediile fara plata sa fie justificate si anuntate sefului ierarhic;
- Sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic;

ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:

- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură,
- Asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ,
- Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

RESPECTA REGLEMENTARILE ORDINULUI MS 1101/2016 PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE SISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE

ATRIBUTII CONF. Ordinului 1761/2021 publicat in MO PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI SI STERILIZAREA IN UNITATILE SANITARE PUBLICE SI PRIVATE

- Cunoaste si respecta produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia pielii intacte.
- Cunoaste si respecta produselor biocide de tip II, utilizate pentru:
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
 - dezinfectia lenjeriei.
- Cunoaste si respecta criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante. Trebuie sa cunoasca in orice moment:
 - denumirea dezinfectantului utilizat,
 - data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII NR. 46/ 2003

- Asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare si Functionare și a altor prevederi legale în vigoare;
- Respectă prevederile referitoare la confidentialitatea si anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare si Functionare și altor prevederi legale în vigoare;
- Toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
- Informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
- Respecta dreptul pacientului la tratament si îngrijiri medicale

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă regulile si masurile de aparare ISU aduse la cunostiinta sub orice formă de administrator sau conducătorii institutiei;

- Respecta atribuțiile și răspunde pe linie de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu prevederile Legii nr 319/2006 a SSM și HG 1425/2006 modificată, N.M. de aplicare a prevederilor Legii nr 319/2006 respectă ROI și ROF la nivel de unitate;
- Responsabilitate privind efectuarea, întreținerea curățeniei și dezinfecției;
- Responsabilitate în respectarea normelor de igienă în vigoare ; responsabilitate în planificarea și realizarea activității proprii;
- Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;
- Este interzisă scoaterea din cadrul unității a echipamentelor de protecție sau a oricăror bunuri de inventar, alimente sub orice formă, materiale sau produse aparținând unității fără bonuri de ieșire eliberate de cei în drept pentru cazurile ce justifică aceasta.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Este autorizată să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil;
- Nu este abilitată să dea detalii despre starea sănătății bolnavului.

Director medical,
Dr. Martin Lihau
Semnatura;
Data:

Intocmit
Dr. BERCEA LOREDANA
medic primar psihiatriu
95595

Au luat la cunoștință, nu am
dus la serviciu de serviciu, am
primit un exemplar,
Satorișat:
Data:

Au primit un exemplar,
Compartiment RU 405,
cunosc și privesc: Serviciu Medicină Clinică
Semnatura:
Data: